

Индивидуальный предприниматель  
КУРМАЧЕВА ЕКАТЕРИНА ВЛАДИМИРОВНА

«01» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
ПРИКАЗ №1 от 01.04.2024

Индивидуальный предприниматель  
Курмачева Екатерина Владимировна

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА-  
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Программа рассчитана на лиц от 18 лет.  
Срок реализации программы: 72 академических часа.  
Направленность программы: социально-гуманитарная.  
Форма обучения: очная.

Автор-составитель:  
Курмачева Екатерина Владимировна

Свердловская область

г. Березовский

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИП КУРМАЧЕВА ЕКАТЕРИНА ВЛАДИМИРОВНА, КУРМАЧЕВА ЕКАТЕРИНА ВЛАДИМИРОВНА 2024 г. 13.06.24 15:01 (MSK) Сертификат 016A2357008CB02B8046A4C50DC825EB90

## Оглавление

Пояснительная записка.....	3
Планируемые результаты обучения.....	6
Учебный план.....	7
Календарный учебный график.....	8
Рабочая программа.....	9
Содержание рабочей программы .....	11
Оценка результатов освоения программы.....	13
Критерии оценки обучающихся.....	13
Фонд оценочных средств.....	14
Организационно-педагогические условия реализации программы.....	20
Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.....	20
Методическое обеспечение .....	20
Требования к материально-техническому обеспечению программы.....	20
Используемая литература.....	22

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Деловой иностранный язык» составлена на основании требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, утв. Приказом Министерства просвещения РФ №629 от 22.06.2022, Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

**Актуальность реализации программы:** ранее обучение иностранным языкам в основном было направлено на развитие грамматических знаний. Считалось, что грамматические упражнения помогают выработать привычку правильного использования языка, посредством заучивания диалогов и фраз наизусть, исправления ошибок в устной или письменной форме. Настоящая Программа обеспечивает не столько повторение и восполнение пробелов в базовых знаниях, сколько способствует расширению и углублению знаний, путём привлечения новых аутентичных материалов, отвечающих возрастным особенностям и интересам обучающихся, введения культурологического и страноведческого компонента, использования современных разговорных форм, клише.

Основное назначение дополнительной образовательной программы «Деловой иностранный язык» состоит в формировании коммуникативных умений, то есть способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка. Материал подается продуманно и методично. Тщательно разработан лексическая часть программы. Программа охватывает фонетический курс, основы грамматики, разговорный курс. Организация и проведение занятий строятся с учетом возрастных, психологических и индивидуальных особенностей каждого участника образовательного процесса.

**Направленность программы - социально-гуманитарная.**

**Форма обучения - очная**

**Категория обучающихся:** лица от 18 лет

**Уровень сложности программы:** базовый.

**Язык реализации программы:** обучение проводится на русском языке

**Форма занятий - групповая**

**Педагогическая целесообразность** программы состоит в том, что она опирается на научные принципы системности, доступности, носит развивающий характер организации учебного процесса. Личностно-ориентированный подход обеспечивает развитие обучающихся в соответствии с их возможностями, склонностями и интересами. Гармоничная атмосфера на занятиях и воспитание эмоционально-позитивного отношения к учебе в целом и к изучению английского языка в частности.

Теоретическая значимость программы заключается в рациональном подборе средств и способов организации образовательного процесса, направленных на решение поставленных задач.

Практическая значимость программы в том, что она предусматривает разработку системы учебно-воспитательного процесса, заключающуюся в синтезе различных видов речевой деятельности, языковых упражнений.

**Организационно-педагогические условия:** образовательный процесс осуществляется на основании учебного плана и регламентируется расписанием занятий для каждой учебной группы.

**Срок обучения:** 72 /12 (академических часов/недель)

**Дневная нагрузка:** 2 раза в неделю по 3 академических часа (1 академический час = 45 минутам), с перерывами между каждым академическим часом не менее 10 минут.

**Режим занятий:** 39 академических часов практических занятий, 33 академических часов лекционных занятий.

**Минимальное количество мест в группе: 2**

**Максимальное количество мест в группе: 4**

В случае успешного прохождения итогового контроля знаний обучающиеся получают Сертификат об окончании обучения по программе «Деловой иностранный язык» ИП Курмачева Е.В.

**Цель реализации программы:** удовлетворение индивидуальных образовательных интересов и потребностей обучающихся в интеллектуальном совершенствовании и развитии способностей в сфере изучения иностранного языка и применения полученных знаний в различных сферах деятельности, что обуславливает коммуникативную направленность курса делового иностранного языка.

**Задачи программы:**

обучающие:

- уметь читать и переводить иноязычные тексты деловой направленности;
- понимать иностранный язык на уровне внешнего источника информации и иноязычного средства коммуникации, усвоить и использовать иностранный язык для выражения собственных высказываний и понимания других людей;
- учить естественной коммуникации в устной и письменной формах иноязычного общения;
- обучить накоплению и активизации запаса слов;
- сформировать объём лексического и грамматического материала;
- сформировать элементарные коммуникативные умения в говорении, аудировании, чтении и письме на иностранном языке с учётом речевых возможностей и потребностей обучающихся;
- уметь правильно и интонировано произносить английские звуки и высказывания;
- уметь читать и понимать содержание несложных аутентичных текстов разных жанров и видов;
- знать основы диалогической речи: способность ставить и решать посильные коммуникативные задачи в рамках изученной тематики;
- знать о культуре англоязычных стран;
- сформировать понимание иностранного языка как инструмента познания мира и других культур;

развивающие:

- развивать восприятие, внимание, языковую память, воображение, интуитивное и логическое мышление;
- развивать умения устного и письменного общения на профессиональные темы;
- развивать умения работы с текстом (различные виды чтения, написание эссе, аннотации, составление развернутых планов и краткой записи);
- развивать знания аудирования (умение понимать монологические и диалогические высказывания в деловой сфере общения);
- развивать у обучающихся представления об иностранном языке как средстве получения, расширения и углубления системных знаний по избранной специальности и самостоятельного повышения дальнейшей своей профессиональной квалификации;
- развивать речевую культуру, а также культуру общения;
- развивать творческие способности обучающихся в различных областях с использованием иностранного языка;
- развивать коммуникативные умения в основных видах речевой деятельности;
- развивать личностные качества обучающихся в ходе овладения языковым материалом: внимание, мышление, память и воображение;
- развивать творческое восприятие материала;
- развитие умения работать с периодической печатью.

воспитательные:

- способствовать воспитанию толерантности и уважения к другой культуре;
- обеспечить коммуникативно-психологическую адаптацию обучающихся к новому языковому миру для преодоления в дальнейшем психологических барьеров в использовании иностранного языка как средства общения;
- воспитать у обучающихся устойчивый интерес к изучению языка;
- развивать умения индивидуальной, парной и групповой работы;
- прививать умения самостоятельной работы;
- воспитать у обучающихся желание и умение войти в мир иной культуры;
- воспитывать умения коллективных отношений;

- способствовать развитию творческого потенциала;
- формировать социокультурную эрудицию обучающихся.

### **Отличительные особенности программы от уже существующих:**

Отличительной особенностью программы является то, что она дает возможность каждому обучающемуся попробовать свои силы в разных видах изучения языка.

Поэтапность и продолжительность периода обучения - образовательная программа обеспечивает всестороннее и тщательное изучение иностранного языка; курс обучения позволяет постепенно усваивать материал, развивать и совершенствовать способность владения языком, позволяет приобрести уверенность в своей языковой грамотности и тем самым побороть «языковой барьер».

Последовательность и преемственность материала – (образовательная программа предусматривает сочетание ранее изученного материала с применением на практике новых знаний и умений; последовательность уровней органично вписывается в поступательность процесса развития языковой грамотности изучаемых тем и соотносится с международными общепринятыми уровнями владения английским языком.

Основательность и фундаментальность подхода к обучению – образовательная программа дает возможность отработки, закрепления знаний иностранного языка без узконаправленного акцента на разговорную практику или на овладение лишь базовыми знаниями.

Методическая целесообразность, целостность программы и логичность подачи материала в рамках всего курса – актуальность предлагаемых разговорных тем, а также фонетического, грамматического и лексического материала.

Концентричность подачи материала и законченность содержания каждой темы – имеется возможность прервать обучение или подключиться к обучению на любом этапе.

Современность и эффективность предлагаемых форм обучения – разнообразие форм и видов деятельности, большое место отводится активной, продуктивной самостоятельной работе обучающихся, использование современных образовательных технологий.

Продуктивная и личностная ориентация программы – соответствие возрастным особенностям обучающихся курсов, возможность обеспечения индивидуальной траектории и творческой самореализации обучающихся, учет их потребностей.

Практическая ориентация и гибкость программы - наличие связей программы с образовательной реальностью, учет конкретных условий обучения, степень детализации программы, проработка программных установок на технологическом и техническом уровнях.

Востребованность образовательной программы в системе образования – соответствие образовательной программы современным тенденциям развития общества.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ:

Общим результатом освоения дополнительной общеобразовательной программы «Деловой иностранный язык» является осознание английского языка как возможности личностного, социального, познавательного и коммуникативного развития.

Сформированность мотивации к дальнейшему овладению английским языком как средством межкультурного общения, инструментом познания мира других языков и культур, а также обогащения родного языка, средством личностного интеллектуального развития и обретения духовно-нравственного опыта;

Знание определённого набора фактов иностранной культуры: фольклор, стихи и песни, герои сказок и фильмов;

Владение умением общаться с носителями английского языка в устной форме, знание правил речевого и неречевого поведения в общении.

В ходе освоения программы обучающийся должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"><li>• базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);</li><li>• базовые нормы употребления лексики и фонетики;</li><li>• требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.</li><li>• основные способы работы над языковым и речевым материалом;</li><li>• основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.).</li></ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"><li>• в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных), прагматических текстов, текстов, связанных с бизнес сферой, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию;</li><li>• в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических, прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;</li><li>• в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;</li><li>• в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике;</li><li>• поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера);</li><li>• оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей и т.д.).</li></ul> <p>На завершающем этапе обучения обучающиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• читать (со словарем) и понимать оригинальный иноязычный текст;</li><li>• читать (без словаря) и обсуждать газетные статьи по бизнес тематике;</li><li>• выражать свои мысли в устной форме по пройденной тематике, устно излагать краткое содержание и основные мысли текста любой сложности;</li><li>• обладать умениями перевода с иностранного языка на русский текстов деловой тематики;</li><li>• передать на иностранном языке содержание текста, данного на русском языке по деловой тематике;</li><li>• понимать аутентичную монологическую и диалогическую речь, содержащую до 5 % незнакомой лексики, значение которой должно быть раскрыто на основе умения пользоваться языковой логической догадкой;</li><li>• аннотировать и реферировать тексты;</li><li>• составить сообщение (доклад, презентацию) в рамках изученных тем.</li></ul>

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ-**  
**дополнительной общеразвивающей программе**  
**«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

№ п/ п	Наименование тем	Всего ак. ч.	Из них:		Форма контроля
			Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Техника безопасности. Цели и задачи программы.	2	2	х	Устный опрос
2	Знакомство (Acquaintance)	4	2	2	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
3	Работа и свободное время (Work and free time)	5	2	3	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
4	Проблемы (Problems)	6	2	4	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
5	Путешествие (Journey)	5	2	3	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
6	Еда и развлечения (Food and entertainment)	5	2	3	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
7	Продажи (Sales)	5	2	3	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
8	Люди (People)	5	2	3	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
9	Рынки (Markets)	5	2	3	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
10	Компании (The company)	4	2	2	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
11	Интернет (The Internet)	6	3	3	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
12	Культуры (Cultures)	4	2	2	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
13	Профессии (Professions)	5	2	3	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
Самостоятельная программа		4	2	2	Письменная работа
Консультация		4	4	х	Ответы на вопросы
Итоговый контроль знаний		3	х	3	Итоговое тестирование
<b>Всего</b>		<b>72</b>	<b>33</b>	<b>39</b>	

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы: 72 /12 (академических часов/недель)

**Дневная нагрузка:** 2 раза в неделю по 3 академических часа (1 академический час = 45 минутам), с перерывами между каждым академическим часом не менее 10 минут.

Текущий и итоговый контроль знаний проводятся, согласно графику.

АЗ – аудиторное занятие. СР – самостоятельная работа.

№	Наименование тем // недели	ВР	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Вводное занятие. Техника безопасности. Цели и задачи программы.	АЗ	2											
		СР												
2	Знакомство (Acquaintance)	АЗ	2											
		СР	2											
3	Работа и свободное время (Work and free time)	АЗ		2										
		СР		3										
4	Проблемы (Problems)	АЗ		1	1									
		СР			4									
5	Путешествие (Journey)	АЗ			1	1								
		СР				3								
6	Еда и развлечения (Food and entertainment)	АЗ				2								
		СР					3							
7	Продажи (Sales)	АЗ					2							
		СР					1	2						
8	Люди (People)	АЗ						2						
		СР						2	1					
9	Рынки (Markets)	АЗ							2					
		СР							3					
10	Компании (The company)	АЗ								2				
		СР								2				
11	Интернет (The Internet)	АЗ								2	1			
		СР									3			
12	Культуры (Cultures)	АЗ									2			
		СР										2		
13	Профессии (Professions)	АЗ										2		
		СР										2	1	
Самостоятельная программа		АЗ											2	
													2	
Консультация		АЗ											1	3
		СР												
Итоговый контроль знаний		АЗ												
		СР												3

**Индивидуальный предприниматель  
КУРМАЧЕВА ЕКАТЕРИНА ВЛАДИМИРОВНА**

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дополнительной  
общеразвивающей программы – дополнительной общеразвивающей программы  
«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Программа рассчитана на лиц от 18 лет.  
Срок реализации программы: 72 академических часа.  
Направленность программы: социально-гуманитарная.  
Форма обучения: очная.

Автор-составитель:  
Курмачева Екатерина Владимировна

Свердловская область  
г. Березовский  
2024 г.

**Задачи программы:** развитие иноязычных коммуникативных знаний и умений в совокупности их составляющих – речевых, языковых, социокультурных, компенсаторных, учебно-познавательных:

- **речевые:** развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);

- **языковые:** овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения; освоение знаний о языковых явлениях изучаемого языка, разных способах выражения мысли в родном и изучаемом языке;

- **социокультурные:** приобщение обучающихся к культуре, традициям и реалиям стран/страны изучаемого иностранного языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям обучающихся; формирование умения представлять свою страну, ее культуру в условиях иноязычного межкультурного общения;

- **компенсаторные:** развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации;

- **познавательные:** дальнейшее развитие общих и специальных учебных умений; ознакомление с доступными обучающимся способами и приемами самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых информационных технологий; развитие и воспитание у обучающихся понимания важности изучения иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации; развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры.

### **В результате изучения иностранного языка, обучающийся должен:**

#### **● знать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, идиоматические выражения, обслуживающие ситуации общения в рамках новых тем, в том числе профильно-ориентированных и отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;

- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, способы выражения модальности, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);

- лингвострановедческую и страноведческую информацию из аутентичных источников, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, с учетом выбранного профиля.

#### **● уметь:**

*Диалогическая речь* - отвечать на вопросы речевого партнера в рамках ситуации общения, а также в зависимости от содержания, увиденного или услышанного, использовать стандартные выражения этикетного характера.

*Монологическая речь* - делать связное сообщение по предложенной теме, (3-4 предложения) в пределах языкового материала и тематики, предусмотренных для данного этапа обучения.

*Аудирование* - понимать речь педагога по ходу ведения урока, адекватно реагируя (вербально или невербально) на его высказывания и просьбы; понимать сообщения монологического характера, впервые предъявляемые учителем или в звукозаписи в естественном темпе и построенные на освоенном в устной речи языковом и тематическом материале.

*Фонетические* – дифференцировать звуки иностранного языка, правильно ставить ударения в иностранных словах, произносить иностранные фразы с правильной интонацией.

*Лексические* - освоить предложенный лексический минимум по темам.

№ п/п	Наименование тем	Всего ак. ч.	Из них:		Форма контроля
			Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Техника безопасности. Цели и задачи программы.	2	2	х	Устный опрос
2	Знакомство (Acquaintance)	4	2	2	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
3	Работа и свободное время (Work and free time)	5	2	3	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
4	Проблемы (Problems)	6	2	4	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
5	Путешествие (Journey)	5	2	3	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
6	Еда и развлечения (Food and entertainment)	5	2	3	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
7	Продажи (Sales)	5	2	3	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
8	Люди (People)	5	2	3	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
9	Рынки (Markets)	5	2	3	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
10	Компании (The company)	4	2	2	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
11	Интернет (The Internet)	6	3	3	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
12	Культуры (Cultures)	4	2	2	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
13	Профессии (Professions)	5	2	3	Устный опрос/Техника чтения/Деловая игра
Самостоятельная программа		4	2	2	Письменная работа
Консультация		4	4	х	Ответы на вопросы
Итоговый контроль знаний		3	х	3	Итоговое тестирование
<b>Всего</b>		<b>72</b>	<b>33</b>	<b>39</b>	

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Тема 1. Вводное занятие.

Техника безопасности. Цели и задачи программы.

**Тема 2. Знакомство (Acquaintance).** Профессии и учеба. Как представить себя и окружающих. Национальности. Встреча гостей. Написание электронного письма. Спряжение глагола “to be”. Употребление неопределённого артикля с профессиями. Специальный тип вопросительного предложения.

**Лексика** Знакомство. Национальности. Профессии и учеба.

**Грамматика:** Спряжение глагола “to be”. Неопределённый артикль. Вопросительное предложение.

**Тема 3. Работа и свободное время (Work and free time).** Виды активного отдыха. Условия работы. Интервью с сотрудниками офиса. Настоящее простое время. Наречия частоты.

**Лексика:** Работа и свободное время.

**Грамматика:** Настоящее простое время. Наречия частоты.

**Тема 4. Проблемы (Problems).** Решение проблем по телефону. Разговор по телефону. Жалобы. Написание сообщения для устранения проблемной ситуации. Формы глагола “to have”, формирование отрицательных и вопросительных предложений в простом настоящем времени.

**Лексика:** Проблемы. Разговор по телефону.

**Грамматика:** Формы глагола “to have”. Отрицательные и вопросительные предложения в настоящем простом времени.

**Тема 5 Путешествие (Journey).** Место, которое тебе знакомо. Бронирование билетов/номера в отеле. Регистрация в отеле. Написание электронного письма с целью бронирования. Числительные. Модальный глагол “can”. Конструкция there is/are.

**Лексика:** Путешествие. Бронирование и регистрация в отеле.

**Грамматика:** Модальный глагол “can”. Конструкция there is/are.

**Тема 6. Еда и развлечения (Food and entertainment).** Бизнес этикет. Заказ в ресторане. Меню. Рестораны для бизнеса переговоров. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределённые местоимения some/any.

**Лексика:** Еда и развлечения. Рецепты. Поход в ресторан.

**Грамматика:** Исчисляемые и неисчисляемые существительные, неопределённые местоимения some/any.

**Тема 7. Продажи (Sales).** Покупки. Выбор товаров и услуг. Презентация: представление продукта. Простое прошедшее время.

**Лексика:** Продажи и покупки. Презентации.

**Грамматика:** Простое прошедшее время.

**Тема 8. Люди (People).** Типы коллег. Описание людей. Переговоры: решение проблемных ситуаций. Основание бизнеса. Формирование отрицательных и вопросительных предложений в простом прошедшем времени.

**Лексика:** Коллеги. Ведение переговоров.

**Грамматика:** Отрицательные и вопросительные предложения в простом прошедшем времени.

**Тема 9. Рынки (Markets).** Типы рынков. Собrania. Участие в обсуждениях. Создание каталога. Степени сравнения прилагательных. Способы выражения количества much/a lot, a little/a bit.

**Лексика:** Рынки. Собрание, участие в обсуждениях.

**Грамматика:** Степени сравнения прилагательных. Способы выражения количества.

**Тема 10. Компании (The company).** Успешные компании. Вы и Ваша компания. Подготовка вступительного слова на презентации. Составление характеристики на компанию. Настоящее длительное время в сопоставлении с настоящим простым временем.

**Лексика:** Компании. Вступительное слово на презентации.

**Грамматика:** настоящее длительное время.

**Тема 11. Интернет (The Internet).** Использование интернета. Термины интернета. Онлайн бизнес. Планы на будущее. Приготовления. Настоящее длительное время для выражения будущего времени. Конструкция “to be going to”. Простое будущее время.

**Лексика:** Интернет. Онлайн бизнес. Планы на будущее.

**Грамматика:** Простое будущее время. Конструкция “tobegoingto”.

**Тема 12. Культуры (Cultures).** Культура в компании. Культурные различия. Распознавание и устранение проблем. Ведение протокола. Модальные глаголы should/shouldn't/could/would.

**Лексика:** Культуры. Культурные различия.

**Грамматика:** Модальные глаголы.

**Тема 13. Профессии (Professions).** Умения необходимые для вашей работы. Умения и способности. Выбор кандидата на должность. Собеседование. Написание письма. Составление резюме. Настоящее завершённое время в сопоставлении с простым прошедшим временем.

**Лексика:** Профессии. Собеседование.

**Грамматика:** Настоящее завершённое время.

## ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### Формы и методы контроля

Под оценочными материалами понимается комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний и умений на разных стадиях обучения обучающихся.

Объектами оценивания выступают: степень освоения теоретических знаний и уровень овладения практическими умениями по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

**Текущий контроль знаний** обучающихся проводится педагогом, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе. Она включает в себя проверку качества знаний, которыми обучающиеся овладели на определенном этапе обучения **посредством выполнения домашних заданий**

**Итоговый контроль знаний** - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающегося по итогу прохождения обучения по программе. **Обучающийся допускается к итоговому тестированию после изучения всех тем программы в объеме, предусмотренном для теоретических и практических занятий.**

Итоговое тестирование по программе включает оформление и защиту творческой работы – презентации. Выбор темы для творческой работы осуществляется обучающимся самостоятельно.

### Критерии оценки обучающихся

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется обучающегося, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические знания и умения. Достижения за период обучения и результаты текущего контроля продемонстрировали отличный уровень знаний и умений обучающегося. <b>Не менее 90% правильных ответов при решении тестов.</b>
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по теме, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий. Достижения за период обучения и результаты текущего контроля знаний продемонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений обучающегося. <b>Менее 90% правильных ответов при решении тестов.</b>

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Итоговое тестирование:

#### 1. Переведите на русский язык:

##### Цвета

- red -orange -brown
- blue - yellow - green

##### Дом

- roof - kitchen - house
- living room - door - bedroom
- wall - bathroom - chimney- hall

##### Домашние животные

- cock - cow - buffalo
- goat - pig - sheep
- horse - turkey - hen
- cat - dog

##### Семья

- mother -sister -father
- brother -family - grandmother

##### Напишите алфавит:

---

---

#### 2. Прочитайте задание. Выберите номер правильного варианта ответа

1. He \_\_\_ his parents very often.  
1) is visiting 2) visits 3) visit 4) visites
2. My parents \_\_\_ very often.  
1) aren't go out 2) don't go out 3) doesn't go out 4) don't goes out
3. My parents \_\_\_ usually at home in the evenings.  
1) is 2) are 3) do 4) have
4. She is not ready – she \_\_\_ her hair.  
1) is washes 2) wash 3) washes 4) is washing
5. I \_\_\_ my friend when I was in Paris.  
1) met 2) meets 3) was meet 4) meted
6. Just as Bob \_\_\_ the street, a car \_\_\_ round the corner.  
1) crossed/was coming 2) is crossing/came  
3) was crossing/came 4) was crossing/came
7. The beautiful present \_\_\_ for Sarah by her friends last month.  
1) was made 2) makes 3) made 4) was made
8. We want \_\_\_ Mount Everest.  
1) climbing 2) to climb 3) climb 4) to climbing
9. If she \_\_\_ hard, she \_\_\_ the exams.  
1) study/pass 2) studies/will pass  
3) will study/will pass 4) will study/passes
10. She asked \_\_\_ anything.  
1) to touch 2) don't touch 3) not to touch 4) to touch not
11. It's forbidden to feed animals in the Zoo. You \_\_\_ feed animals there.  
1) have to 2) mustn't 3) can 4) should

12. Your English is very good. You make very \_\_\_ mistakes.  
 1) little 2) few 3) many 4) some
13. The people here are \_\_\_ than I expected.  
 1) more nice 2) most nice 3) nicer 4) nicest
14. I will go to the supermarket. They \_\_\_ very good oranges there.  
 1) buy 2) give 3) get 4) sell
15. Apples have a lot of vitamins. If you eat them, you will be \_\_\_\_.  
 1) wealthy 2) give 3) healthy 4) health

**3. Прочитайте текст. Определите, какие из приведённых утверждений 16-20 соответствуют содержанию текста**

Sausages. Five million sausages are eaten every day in the UK. The dish of sausages and mashed potatoes is called «bangers and mash». Half of British sausages are eaten for an evening meal. More sausages are cooked on Saturday in England than on any other day. People also like sausage sandwiches and barbecued sausages.

Puddings. In the 1960s a French visitor to London wrote, «Ah, what an excellent thing is an English pudding». Sponge puddings are steamed in water in a saucepan. They are like a hot cake and are served with custard. Other favourite puddings are rice puddings, fruit pies and Christmas puddings. Nowadays, families don't have a pudding every day, but it is still a favourite dish. People often buy ready-made traditional puddings now.

Tea and biscuits. 165 million cups of tea are drunk each day in the UK. Tea is often served with biscuits and 98% of Brits have it with milk. You will find two tea-making things in every British kitchen: the kettle, which is used for boiling the water, and the teapot, which is used for making tea. Nowadays, many teenagers don't drink tea and prefer cold drinks.

Traditional roast lunch. This is usually served at lunchtime on Sunday. It is when families get together. It consists of roast meat, usually beef, lamb or pork, served with roast potatoes, Yorkshire pudding (a kind of savoury batter), vegetables and lots of gravy! It is often followed by a traditional, too! Sunday lunch is a popular meat to eat out at the pub. Students away from home miss it because a roast lunch means family life.

16. People eat more sausages on Sunday than Monday.  
 1) True  
 2) False
17. Sponge pudding is served cold with custard.  
 1) True  
 2) False
18. People don't often cook steamed pudding now.  
 1) True  
 2) False
19. 165 million British people drink tea every day.  
 1) True  
 2) False
20. British people like eating Sunday roast in a pub.  
 1) True  
 2) False

1 вариант		2 вариант		3 вариант	
<b>1. Напишите форму множественного числа существительных и переведите их на русский язык Например: a book - books (книга - книги)</b>					
1.	a case	1.	a lawyer	1.	a murder
2.	a law	2.	an attorney	2.	an assassin
3.	a notary	3.	a policeman	3.	a video
4.	a witness	4.	a city	4.	a tooth

5	a woman	5. an offender	5 a notary
6	a wife	6 a prosecutor	6 a day
7	a child	7. a thief	7 a judge
<b>2. Переведите словосочетания, используя притяжательный падеж: существительных. Например: Обязанности юристов - the lawyers' duties</b>			
1 музей этого города 2. машина секретаря 3. квартира родителей 4. решение судьи 5. жизнь этого народа 6. слова этих детей 7. учебники студентов	1. мировые проблемы 2. машина его дяди 3. любимый фильм учителя 4. оценки брата 5. дети сестры 6. сестра моего друга 7. достопримечательность и города	1. работа наших родителей 2. вчерашняя встреча 3. документы моего отца 4. квартира наших друзей 5. голос её дочери 6. кабинет директора 7. имя отца	
<b>3. Укажите значение предлога «of», подчеркните подлежащее и сказуемое. Переведите предложения на русский язык.</b>			
1) He does not know the words of this text. 2) She does not understand the meaning of his actions. 3) I can not know by heart the history of this country.	1) One of my friend's children does not go to school. 2) The words of her son shocked him. 3) The climate of this country influences him	1) I do not like the book of this author. 2) You can not enjoy the success of your brother. 3) They try to be the favorites of the teacher.	
<b>4. Замените группу подлежащего соответствующим личным местоимением. Подчеркните подлежащее и сказуемое. Переведите предложения на русский язык.</b>			
1) Mister Clark proves alibi. 2) My brother and I watch TV on Sundays. 3) His wife likes to speak English.	1) My friend works as a detective. 2) Her relatives are very nice people. 3) The book is on the table.	1) A barrister proves the innocence. 2) Our children grow up very quickly. 3) Julia is very happy girl.	
<b>5. Переведите на английский язык, записывая количественные и порядковые числительные словами</b>			
1. девять дел. 2. трое сыновей 3. шесть домов 4. первый ребёнок 5. третья остановка 6. седьмой урок	1. пять кафедр 2. семь автобусов 3. четыре машины 4. первый шаг 3. второй этаж 4. трое рабочих	1. четыре преступления 2. десять ручек 3. десятая парта 4. семь учеников 5. пятый результат 6. седьмое ноября	
<b>6. Переведите предложения, выпишите инфинитив смыслового глагола.</b>			
Г) Don't stay at home. 2) Take the book from library. 3) Go to the blackboard.	1) Let's stay at home and rest. 2) Open the window. 3) Don't make a mistake.	1) Stay at home and rest a little. 2) Don't answer so faster. 3) Let's wash the dishes together.	
<b>7. Поясните употребление вспомогательного глагола, подчеркните подлежащее и сказуемое. Переведите предложения на русский язык.</b>			
1) Does Petrov's friend speak English? 2) I do not know this 3) They will discuss the	1) Ivanov's children do not speak English. 2) She does not	1) I do not see that man's plan. 2) Do you speak Spanish? 3) She will come home on Saturday.	

plan. 4) She doesn't speak French. 5) You didn't do your homework.	teach English. 3) He will work tomorrow.  4) Do your parents work at the office? 5) Did you see your	4) Does your sister go to school? 5) We didn't rest last weekends.
<b>8. Выпишите модальные глаголы, подчеркните подлежащее и сказуемое в предложении. Переведите предложения на русский язык.</b>		
1) You can go home by or by tram. 2) She may go out. 3) May I come in? 4) He should have sold piano. 5) Mike had to write this exercise at school he had not done it at home.	1) Now you may «go home. 2) Can I answer this question? 3) She must not do it. 4) You should work more seriously. 5) They had to call the doctor because the.; grandmother was	1) You must work hard at your' English. 2) Should! take it? 3) He can not help me. 4) Children may borrow books from the school library. 5) Pete had to stay at home because it was very cold.
<b>9. Поставьте глагол, данный в скобках; в соответствующей личной форме. Укажите лицо и</b>		
1) His friend Pavel (to a judge at a people's 2) The students of our Institute (to have) all conditions for getting a good education. 3) An offender (to have) black hair and blue eyes.	1) I (to be) an investigator; I (to be) a judge. 2) His friends always (to have) problems with their relatives. 3) One of the jury (to have) different points of	1) Her mother (to be) at home now, she (to be) at the notary office. 2) Dan (to have) alibi. 3) An investigator (to have) short time to work.
<b>10. Переведите на английский язык, используя конструкции общего и специального вопроса.</b>		
1) Вы его знаете? 2) Он живёт в этом городе? 3) Кто это знает?	1) Она читает по-английски? 2) У вас есть хобби? 3) Чей друг живёт в этом	1) У вас есть семья? 2) Они учатся в университете? 3) Какие предметы вы изучаете?
<b>11. Напишите три степени сравнения прилагательных и переведите на русский язык. Например: hot-hotter-the hottest (горячий- горячее - самый горячий)</b>		
1. large 2. young 3. loud 4. serious 5. little	1. long 2. good 3. beautiful 4. thin 5. clever	1. bad 2. cold 3. dangerous 4. honest 5. dirty
<b>12. Раскройте скобки, употребляя соответствующую форму прилагательного. Переведите предложения на русский язык.</b>		
1 January is the (cold) month of the year. 2. Asia is (large) than Australia. 3. The Volga is (short) the Mississippi. 4. Which building is the (high) in Moscow? 5. Chinese is (difficult)	1. Mary is a (good) student than Lucy 2. Is the word "newspaper" (long) than the word "book"? 3. It is as (cold) today as it was yesterday. 4. The Arctic Ocean is (cold) than the Indian	1. The Thames is (short) than the Volga. 2. She is not so (fond) of sports as my brother is. 3. Today the weather is (cold) than it was yesterday. 4. This book is (interesting) of all I have read this year. 5. This man is (tall) than that one.

English	Ocean. 5. She speaks Italian (good) than English	
<b>13. Переведите на русский язык, указывая в круглых скобках в какой видовременной форме стоит сказуемое.</b>		
1) Now I am writing a 2) Are you speaking? 3) It was raining went we went out. . . . 4) What were you doing 3 o'clock vesterdav? 5) The train has arrived. 6) Where have you been? 7) The car» had before they come.	1) She is speaking on the .phone. 2) Is she watching TV? 3) He was translating the text at 5 o'clock vesterdav. 4) Were they smiling when I came in? 5) I have found some Interesting information. 6) Who has taken my book? 7) She had made great progress by that time.	1) They are having dinner. 2) What are you talking about? 3) We were having lunch from 12 tol. 4) Where were you going when I met you? 5) They have been to Britain many times. 6) Has he received my letter? 7) She had worked hard before she entered the university.

### Темы для презентаций

- «Famous Sportsmen»
- «Olympic Games»
- «Summer and winter sports».
- «History of the Olympic Games»
- «Olympic Games 2014»
- «How can I get to the Supermarket ASHAN? »
- «How can I get to the British Museum? »
- «This is my House. »
- «This is my Flat.»
- «Food in Russia»
- «Food in the UK»
- «Food in the USA»
- «Cooking, recipes in my Family»
- «Eating habits in my Family»
- «At the table»
- «At the Airport»
- «At the Railway Station»
- «Booking Tickets»
- «London»
- «Moscow»
- «St. Petersburg»
- «The Geographical position of Russia»
- «The political system of Russia »
- «The history of my native town»
- «Customs and traditions in Russia»
- «Holidays in Russia»
- «the USA, New Zealand»
- «Great Britain, Northern Ireland»
- «New Zealand»
- «National emblems of Great Britain »
- «Festivals and Special Days in Great Britain»
- «Social events and Ceremonies in the UK and the USA»
- «Colors and their Associations in the UK and the USA»
- «Famous Sportsmen»

- «Olympic Games»
- «Summer and winter sports».
- «History of the Olympic Games»
- «Olympic Games 2014»
- «How can I get to the Supermarket ASHAN? »
- «How can I get to the British Museum? »
- «This is my House. »
- «This is my Flat.»
- «Food in Russia»
- «Food in the UK»
- «Food in the USA»
- « Cooking, recipes in my Family»
- «Eating habits in my Family»
- «At the table»
- « At the Airport»
- «At the Railway Station»
- «Booking Tickets»
- « London»
- «Moscow»
- «St. Petersburg»
- « The Geographical position of Russia»
- « The political system of Russia »
- «The history of my native town»
- « Customs and traditions in Russia»
- « Holidays in Russia»
- « the USA, New Zealand»
- « Great Britain, Northern Ireland»
- « New Zealand»
- « National emblems of Great Britain »
- « Festivals and Special Days in Great Britain»
- « Social events and Ceremonies in the UK and the USA»
- « Colors and their Associations in the UK and the USA»

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.**

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность педагога дополнительного образования: Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки".

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

#### Требования к опыту практической работы:

*Для педагога дополнительного образования - без предъявления к стажу работы.*

*Для старшего педагога дополнительного образования - не менее двух лет в должности педагога дополнительного образования, иной должности педагогического работника.*

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

### **Методическое обеспечение.**

Главным условием реализации данной программы является соблюдение механизмов реализации, тщательный выбор форм и методов проведения занятий.

Особенности организации учебного процесса заключаются, во-первых, в необходимости отметить общие особенности обучения, во-вторых, педагог дополнительного образования должен предложить такой способ усвоения знаний, который был бы направлен специально на развитие, а не в ущерб ему. Педагогу необходимо стремиться, чтобы занятия проходили на основе индивидуального подхода в условиях коллективных форм обучения. А для этого важно, чтобы каждый обучающийся был главным действующим лицом на занятиях, чувствовал себя свободно и комфортно, принимал активное участие в обсуждении тем. Важно, чтобы обучающиеся были раскрепощены. Это возможно, если основной формой учебной деятельности будет живое, активное общение с педагогом и друг с другом. Важно, чтобы обучающиеся, как и педагог, в процессе учения выполняли различные роли. Роли педагога и обучающихся меняются в зависимости от используемого метода обучения.

### **Требования к материально-техническому обеспечению программы**

Для успешного обучения имеется определенная база технических средств и рекомендации по их грамотному и эффективному использованию. Рассмотрим организацию кабинетов. Кабинет является учебным центром организации обучения. При оформлении кабинета учитываются эстетические, гигиенические, экономические требования, а также требования научной организации труда педагогов и обучающихся. Занимаемые помещения имеют централизованную систему водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается современными системами кондиционирования, за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы. Помещение укомплектовано специализированной мебелью

и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Организационные условия, позволяющие реализовать содержание данной Программы, предполагают наличие оборудованных учебных аудиторий:

**620130, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. Чайковского, д.80/1, офис №2 (1 этаж, помещение № 10 по плану БТИ):**

- шкаф для методических материалов – 1 шт.;
- проектор – 1 шт.;
- компьютер для педагога – 1 шт.;
- МФУ (сканер, принтер, копирование)
- стол для педагога – 1 шт.;
- стул для педагога – 1 шт.;
- столы для обучающихся – 4 шт.;
- стулья для обучающихся: 4 шт.
- мультимедийная доска – 1 шт.

Кроме того:

- канцелярские принадлежности: ручки, карандаши, маркеры, корректоры, тетради, бумага разных видов и форматов, клей, ножницы, файлы, папки.
- дидактические материалы: раздаточные материалы; инструкции; схемы сборки; образцы изделий; разработки теоретических материалов по темам программы.

Для реализации программы «Деловой иностранный язык» сформирован учебно-методический комплект, который постоянно пополняется. Материал программы рассчитан на последовательное и постепенное расширение теоретических знаний, практических умений обучающихся.

## ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Английский язык для делового общения. – Т. 1. (Ч. 1, 2, 3) / Дудкина Г. А., Павлова М. В., Рей З. Г., Хвальнова А. Т. – М. : ООО «Филоматис», 2014. – 720 с.
2. Английский язык для делового общения. – Т. 2. (Ч. 4, 5, 6) / Жданова И. Ф., Кудрявцева О. Е., Попова Н. С., Скворцова М. В., Шевелёва С. А. – М. : ООО «Филоматис», 2016. – 448 с.
3. Крылова И. П. Сборник упражнений по грамматике английского языка: учебное пособие / И. П. Крылова. – М. : КДУ, 2018. – 432 с.
4. Курс делового английского языка / Котева З. – М. : РИПОЛ классик, 2018. – 192 с.
5. Утевская Н. Л. EnglishGrammarBook: Учебное пособие. – СПб.: Антология, 2019. – 480 с.
6. A Practical English Grammar. Exercises 1 / A. J. Thomson, A. V. Martinet. Oxford University Press, 2017. – 192 с.
7. A Practical English Grammar. Exercises 2 / A. J. Thomson, A. V. Martinet. Oxford University Press, 2019. – 208 с.
8. Essential Grammar in Use / R. Murphy. Cambridge University Press, 2017. – 320 с.
9. Market Leader. New Edition. English Course Book (Elementary) / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Pearson Longman, 2017. – 160 с.
10. Market Leader. New Edition. English Practice File (Elementary) / J. Rogers. Pearson Longman, 2017. – 96 с.
11. Speak out. Student's Book (Elementary) / A. Clare, J. Wilson. Pearson Longman, 2018. – 177 с.
12. Test your English Vocabulary in Use (Pre-Intermediate & Intermediate) / S. Redman, R. Gairns. Cambridge University Press, 2019. – 142 с.

### Интернет ресурсы:

1. Официальный сайт Кембриджского экзаменационного отдела Кембриджского университета: <https://www.cambridgeenglish.org/>
2. Онлайн-словари «Мультилекс»: <http://online.multilex.ru>
3. Онлайн-словари «Мультитран»: <http://www.multitran.ru>
4. Онлайн-словари АБВУ Lingvo: <http://www.abbyyonline.ru>
5. Онлайн-словари на портале «Рамблер»: <http://www.rambler.ru/dict>
6. Cambridge Dictionaries Online: <http://dictionary.cambridge.org>
7. Dictionary.com: онлайн-словари и переводчики: <http://dictionary.reference.com>
8. TheFreeDictionary.com: онлайн-словари и переводчики: <http://www.thefreedictionary.com>
9. YourDictionary.com: онлайн-словари и переводчики: <http://www.yourdictionary.com>
10. Webster's Online Dictionary: <http://www.websters-online-dictionary.org>
11. Английский язык: материалы для изучающих английский язык: <http://www.english.language.ru>
12. Английский язык на HomeEnglish.ru: <http://www.homeenglish.ru>
13. Газета для изучающих английский язык School English: <http://www.schoolenglish.ru>
14. Газета «English» для тех, кто преподает и изучает английский язык: <http://eng.1september.ru>
15. Видеоролики о методике, приемах и методах обучения: <http://www.teachers.tv>
16. Методические материалы для учителей: <http://writing.berkeley.edu/TESL-EJ/ej38/toc.html>
17. <https://supersimple.com/>
18. <https://www.kids-pages.com/>